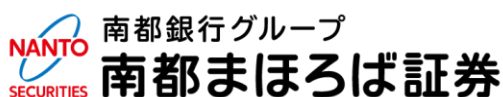


南都まほろば証券 残高照会サービス ガイドブック



商号等：南都まほろば証券株式会社

金融商品取引業者 近畿財務局長（金商）第25号

加入協会：日本証券業協会

目次

<u>1. はじめに</u>	<u>2</u>
<u>2. サービス概要</u>	<u>3</u>
<u>3. 初期設定の操作方法</u>	
①初回ログイン方法	4
②初期パスワード等の変更	7
③秘密の質問・回答の登録	8
<u>4. 電子交付サービスの申込登録</u>	<u>10</u>
<u>5. パスワード等の変更など</u>	<u>13</u>
<u>6. よくあるご質問</u>	<u>25</u>

1. はじめに

平素より、南都まほろば証券株式会社をご愛顧いただき、誠にありがとうございます。
本ガイドブックは、残高照会サービスにお申込みいただいたお客さまが、パソコンや
タブレット端末等の操作をされる際の手引きとして作成したものです。

初回ログイン方法と各種設定を中心にご説明しておりますので、残高照会サービスを
ご利用になる前に、ご一読いただきますようお願いいたします。

利用推奨動作環境

2026年4月現在

	O S		ブラウザ
パソコン	Windows	11 25H2 ※タッチパネルでの操作を除く	Microsoft Edge 145.x Firefox 148.x Chrome 145.x
	mac OS	14.x (Sonoma)	Safari 17.x
		15.x (Sequoia)	Safari 18.x
		26.x (Tahoe)	Safari 26.x
タブレット	iPad OS	17.x 、 18.x 、 26.0 26.1 、 26.2 、 26.3	標準ブラウザ (Safari)
	Android	10.0 、 11.0 、 12.0 13.0 、 14.0 、 15.0 16.0	標準ブラウザ (Chrome 145.x)
スマートフォン	iOS	17.x 、 18.x 、 26.0 26.1 、 26.2 、 26.3	標準ブラウザ (Safari)
	Android	10.0 、 11.0 、 12.0 13.0 、 14.0 、 15.0 16.0	標準ブラウザ (Chrome 145.x)

※以下の内容についてもご確認ください。

- JavaScriptが有効化されていること
- スタイルシートが有効化されていること
- Cookieが有効化されていること

2. サービス概要

「南都まほろば証券 残高照会サービス」とは、お客さまの残高や各種情報をインターネットを通してご確認いただけるサービスです。利用可能時間内であれば、パソコンやタブレット、スマートフォン等でどこからでもサービスをご利用いただけます。

ご利用いただける方

当社の証券取引口座を開設されている、個人(未成年者除く)・法人のお客さま

サービス利用料

無料

※インターネットのご利用にかかる通信料は、お客さまのご負担となります

利用可能時間

平日休日問わず 6:00～26:00

※メンテナンス作業時を除く

照会できる内容

メニュー		内容
お預り資産	預り資産	お預り残高情報として「時価評価額」のほか、「評価損益」「運用損益」をご確認いただけます。
	投資信託の運用損益	
過去のお取引	取引履歴(過去24か月)	売買や分配金・利金・配当金・償還金などの、過去のお取引明細をご確認いただけます。 ※特定口座内の譲渡損益・配当状況も確認できます。
	特定口座譲渡益税(過去18か月)	
	特定口座配当等(過去18か月)	
お客様情報	登録情報照会	登録情報、Eメールアドレスなどのご登録内容をご確認いただけます。
	Eメールアドレス登録照会	
	お知らせ照会	当社から皆さまへのご案内などをご確認いただけます。
	メッセージ照会	お客さまへの重要なお知らせをご確認いただけます。
電子交付	電子交付	取引報告書、取引残高報告書、配当金・収益分配金通知などを、郵送に替えてご確認いただけます。 ※目論見書、運用報告書などの電子交付とは異なります。 ※ご利用にあたっては、ご利用登録およびEメールアドレスの登録が必要です。

※本サービスでは、売買や入金などのお取引はできません

3. ①初回ログイン方法（1/3）

①当社ホームページにアクセスいただき、画面にある「南都まほろば証券 残高照会サービス」をクリックしてください。

当社ホームページ：<https://www.nanto-sec.co.jp>



当社ホームページ
2次元コード

サービスのご案内

①

南都まほろば証券
残高照会サービス

②「ログイン」をクリックしてください。

南都銀行グループ
NANTO SECURITIES 南都まほろば証券

HOME ▶ サービスのご案内 ▶ 残高照会サービス

残高照会サービス

「南都まほろば証券 残高照会サービス」とは、お客様の残高や各種情報をインターネットを通してご確認いただけるサービスです。利用可能時間内であれば、パソコンやタブレット、スマートフォン等でどこからでもサービスをご利用いただけます。

※ ご利用可能時間／平休日 午前6時～翌午前2時（メンテナンス作業時を除く）

② ログイン ▶

ガイドブック

Eメールアドレス確認方法

3. ①初回ログイン方法（2/3）

③残高照会サービスお申込み完了後、簡易書留のはがきでお手元に届く『手続き完了のご案内』をご用意ください。

はがき見本

- ◆「ログインパスワード」は、ログイン時に入力いただきます。
- ◆「セキュリティコード」は、お客様情報の表示、登録メールアドレスの変更、電子交付サービスの申込・画面遷移の際に入力いただきます。

④はがきの中央枠内に記載のログイン情報を入力してください。

⑤全て入力後、「ログイン」をクリックしてください。

ログイン情報についてのご留意事項

- ◆ログイン情報に関するお問合せには、お答えできません。お客さまご自身で管理してください。
- ◆すべて半角入力で、アルファベットの大文字・小文字の違いに注意して入力してください。
- ◆「ログインパスワード」および「セキュリティコード」は入力を6回間違えますと、ロックがかかり、その後に正しく入力されても承認されなくなります。ロックされた場合、パスワードをお忘れになった場合などは、本ガイドブックの「[5. パスワード等の変更など](#)」(P13)をご参照ください。
- ◆「ログインパスワード」と「セキュリティコード」は、お客さまご自身での変更が可能です。本ガイドブックの「[5. パスワード等の変更など](#)」(P13)をご参照ください。

3. ①初回ログイン方法（3/3）

2026年5月18日以降、
本頁の画面が表示されます。

⑥メールアドレスを確認し、「送信」をクリックしてください。

ログイン
メール認証 1 ▶ 2

「認証コード」をお送りします。次画面にて「認証コード」を入力してください。

メールアドレス	aaaa*****
---------	-----------

⑥ 送信 ▶

⑦ご登録のEメールアドレスに届く、「認証コード」をご用意ください。

Eメール見本

【南都まほろば証券】認証コードのご案内

本メールは認証コード送信を実施いただいたお客様にお送りしております。

いつも南都まほろば証券残高照会サービスをご利用いただきありがとうございます。
2026/04/01 12:00頃に認証コード送信を受け付けました。
表示されている認証コード入力画面より、下記の認証コー

認証コード

(半角数字でご入力ください)

⑦ 数字が表示されています。
認証コードの有効期限は10分です。
メールを受け取り次第、
速やかに手続きしてください。

認証コード送信から10分を経過しますと、認証コードは無効となります。有効期限切れとなった場合には、再度、認証コード送信を行ってください。

⑧届いた「認証コード」を入力してください。

⑨入力後、「認証」をクリックしてください。

ログイン
メール認証 - 認証コード入力 - 1 ▶ 2

お送りした「認証コード」を入力し、「認証」ボタンを押してください。
認証コードを再送する場合は、「戻る」ボタンを押して、メールアドレス

メールアドレス	aaaa*****
認証コード	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 認証コード </div>

⑧

⑨

← 戻る
認証 ▶

認証コードを所定回数間違えますと、
メール認証ロックがかかりますので、
十分に注意して入力してください。

3. ②初期パスワード等の変更

初期ログインパスワードと初期セキュリティコードの変更をします。

①証券太郎 様 YYYY/MM/DD

初期パスワード変更 -入力- 1 2 ?

初期ログインパスワード変更

現在のログインパスワード	現在のログインパスワード はがき見本	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
新しいログインパスワード	新しいログインパスワード	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
もう一度ご入力ください (確認)	もう一度ご入力ください (確認)	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する

①現在のログインパスワードは仮のパスワードです。お客様ご自身でパスワードを変更してください。
 ②新しいパスワードは次回ログイン時から有効になります。

初期セキュリティコード変更

現在のセキュリティコード	現在のセキュリティコード はがき見本	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
新しいセキュリティコード	新しいセキュリティコード	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
もう一度ご入力ください (確認)	もう一度ご入力ください (確認)	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する

①現在のセキュリティコードは仮のセキュリティコードです。お客様ご自身でセキュリティコードを変更してください。
 ②新しいセキュリティコードは次回のセキュリティコード入力時から有効になります。

変更

サービス申込後、
お客さまのお手元に郵送で届く
ログイン情報を入力してください。

下記の設定ルールに則って、ログインパスワード
とセキュリティコードを決めて、入力してください。
他人に知られやすい番号は避けてください。

全て入力後、
「変更」をクリックしてください。

▶▶▶ ログインパスワードとセキュリティコードの設定ルール

項 目	内 容
文 字 数	8～16文字
文字の種類など	半角英小文字、半角英大文字、半角数字 のうち、英字と数字の利用必須
そ の 他	Eメールアドレスの「@」より前と同一の文字列は使用不可

以上で、初期パスワード等の変更は完了です。

3. ③秘密の質問・回答の登録（1/2）

①パスワード再設定時に使用する任意の質問と回答について、本頁下段の設定ルールに則って3つ決めていただき、入力してください。

②全て入力後、「確認画面へ」をクリックしてください。

秘密の質問・回答 -入力- 1 ▶ 2 ▶ 3 ?

省略

① 質問と回答に同じ文字列を登録することはできません。また、全ての質問・回答に異なる内容で登録してください。

質問1 (全角) ※	質問1
回答1 (漢字を除く全角) ※	回答1
質問2 (全角) ※ ①	質問2
回答2 (漢字を除く全角) ※	回答2
質問3 (全角) ※	質問3
回答3 (漢字を除く全角) ※	回答3

② 「後で登録」を選択した場合、「秘密の質問・回答」のご登録は、「お客様情報>口座情報>登録情報照会」メニューからお手続きください。

▶ ②

原則、初回ログイン時に登録してください。

「後で登録」を選択した場合、

「お客様情報⇒登録情報照会⇒秘密の質問・回答」から登録できます。

なお、登録されるまで、ログイン時にこの画面が表示されます。

秘密の質問・回答の設定ルール

項目	内容
文字数	3～20文字
文字の種類	【質問】 漢字、ひらがな、カタカナ、英数字（全角）
	【回答】 ひらがな、カタカナ、英数字（全角）
その他	質問と回答に同じ文字列を登録することはできません。 また、全ての質問・回答に異なる内容を登録してください。

秘密の質問 設定例

<ul style="list-style-type: none"> ◆ 出生地は ◆ 卒業した小学校は ◆ 思い出の場所は 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 初めての海外旅行先は ◆ 初めて所有した車は ◆ 初めて飼ったペットは 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 好きな歌手は ◆ 好きな食べ物は ◆ 好きな映画のタイトルは
---	---	--

3. ③秘密の質問・回答の登録（2/2）

- ③入力した内容が正しいことを確認し、
- ④「登録」をクリックしてください。

秘密の質問・回答 -確認-

1 ▶ 2 ▶ 3 ?

入力内容を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

質問1	出身県はどこですか	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">お客さまが入力した内容が表示されます。</div>
回答1	ならけん	
質問2	好きな食べ物は何ですか	
回答2	カレーライス	
質問3	父は何人兄弟ですか	
回答3	3にん	

! 入力内容を修正する場合は「入力画面へ戻る」を押してください。

◀ 入力画面へ戻る

登録 ▶
④

- 以上で、秘密の質問・回答の登録は完了です。
- ⑤「次へ」をクリックしてください。

秘密の質問・回答 -受付-

1 ▶ 2 ▶ 3 ?

「秘密の質問・回答」を登録しました。

質問1	出身県はどこですか	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;">お客さまが入力した内容が表示されます。</div>
回答1	ならけん	
質問2	好きな食べ物は何ですか	
回答2	カレーライス	
質問3	父は何人兄弟ですか	
回答3	3にん	

次へ ▶
⑤

- 以上で、初期設定は完了です。
- その他の手続きを確認される場合は、本ガイドブック次頁をご確認ください。

4. 電子交付サービスの申込登録（1/3）

電子交付サービスについて

- ◆各種報告書などを、電子書面としてインターネット上でご確認いただけるサービスです。
※目論見書、運用報告書などの電子交付とは異なります。
- ◆電子書面発行後5年間は、PDFでの閲覧および保存・印刷が可能で、紛失の心配もありません。
※ご利用のパソコン等に、PDFファイルの閲覧可能なソフト(Adobe Reader等)が必要です。
- ◆ご登録されますと、対象の報告書については郵送されなくなります。
- ◆報告書等が電子交付されたことをメールでお知らせします。
- ◆ご登録は任意です。

対象の主な報告書

種 類	帳 票 名
取引報告書	株式／投資信託／外国公社債取引報告書 など
各種お知らせ	株式等配当金のお知らせ、外国証券利金／償還金支払いのお知らせ、割当株券のお知らせ など
その他	取引残高報告書、特定口座年間取引報告書 など

4. 電子交付サービスの申込登録（2/3）

- ①残高照会サービスにログイン後、画面上段の「お客様情報」から、
- ②「登録情報照会」をクリックしてください。

The screenshot shows the top navigation bar with 'お客様情報' (Customer Information) highlighted. Below it, a dropdown menu is open, showing '口座情報' (Account Information) with '登録情報照会' (Registration Information Inquiry) selected. Other options include 'Eメールアドレス登録照会', 'お知らせ照会', 'メッセージ照会', and '電子交付印'. A '閉じる' (Close) button is at the bottom.

- ③「電子交付サービス利用状況」の、「申込」をクリックしてください。

The screenshot shows the '各種サービス関連' (Various Service Related) section. It includes links for 'お客様情報', 'パスワード変更', '口座関連', and '電子交付サービス利用状況'. Below this is the 'お客様情報' (Customer Information) section with a '登録内容確認' (Confirm Registration Content) button. The 'パスワード変更' (Change Password) section has input fields for 'ログインパスワード' and 'セキュリティコード', each with a '変更' (Change) button and a '再設定' (Reset) button. A note explains that the '再設定' button is used if the security code is unknown. The '口座関連' (Account Related) section shows a table with account status. At the bottom, the '電子交付サービス利用状況' (Electronic Delivery Service Usage Status) section shows '取引報告書等電子交付' (Transaction Report, etc. Electronic Delivery) as '未登録' (Not Registered), with an '申込' (Apply) button highlighted.

各種サービス関連	
▼ お客様情報	▼ パスワード変更
▼ 電子交付サービス利用状況	▼ 秘密の質問・回答
▼ 口座関連	▼ ご投資方針・目的・ご投資経験等

お客様情報

お客様情報を確認する場合は、「登録内容確認」ボタンを押してください。

登録内容確認

部店コード-口座番号 123-1234567

パスワード変更

ログインパスワード	*****	変更
セキュリティコード	*****	変更
		再設定

① セキュリティコードがわからない場合、「再設定」ボタンより新しいセキュリティコードを設定していただけます。ただし、下記の条件に該当する場合、本サービスはご利用できませんので、当社までお問い合わせください。

- ・メールアドレスのご登録がお済みでない、もしくは当社内の複数の口座で同じメールアドレスが登録されている場合
- ・お電話番号のご登録がお済みでない場合
- ・秘密の質問・回答のご登録がお済みでない場合

口座関連

特定口座	開設済（源泉徴収あり）
特定管理口座	未開設
NISA口座	開設済

電子交付サービス利用状況

取引報告書等電子交付	未登録	申込
------------	-----	----

4. 電子交付サービスの申込登録（3/3）

- ④電子交付サービス利用規約をお読みいただき、
- ⑤ご同意いただいた上でチェックボックスにチェックをしてください。
- ⑥「確認画面へ」をクリックしてください。

1 2 3

電子交付サービス申込 -入力-

現在のサービス登録状況

取引報告書等電子交付	未登録
------------	-----

電子交付サービス利用規約

省略

利用規約に同意して取引報告書等電子交付を申し込む

戻る
確認画面へ
⑥

- ⑦セキュリティコードを入力し、
- ⑧「申込」をクリックしてください。

1 2 3

電子交付サービス申込 -確認-

取引報告書等電子交付	申し込み
------------	------

上記の内容でよろしければ、「セキュリティコード」を入力し「申込」ボタンを押してください。

セキュリティコード

パスワードを表示する

お客さまが登録したセキュリティコードです。

入力画面へ戻る
申込
⑧

1 2 3

電子交付サービス申込 -受付-

下記の内容で、電子交付サービスの申込を受け付けました。

サービス名称	取引報告書等電子交付
申込受付日時	2018/01/13 11:00

登録情報照会へ

以上で、電子交付サービスの申込みは完了です。
 19:00までのお申込みが当日申込の受付です。
 受付日当日のお取引分は、翌日からご確認いただけます。
 （19:00以降または休日のお申込みは、翌営業日の受付です。）

5. パスワード等の変更など（1/12）

関連する手続きの種類について

（個人のお客さま）

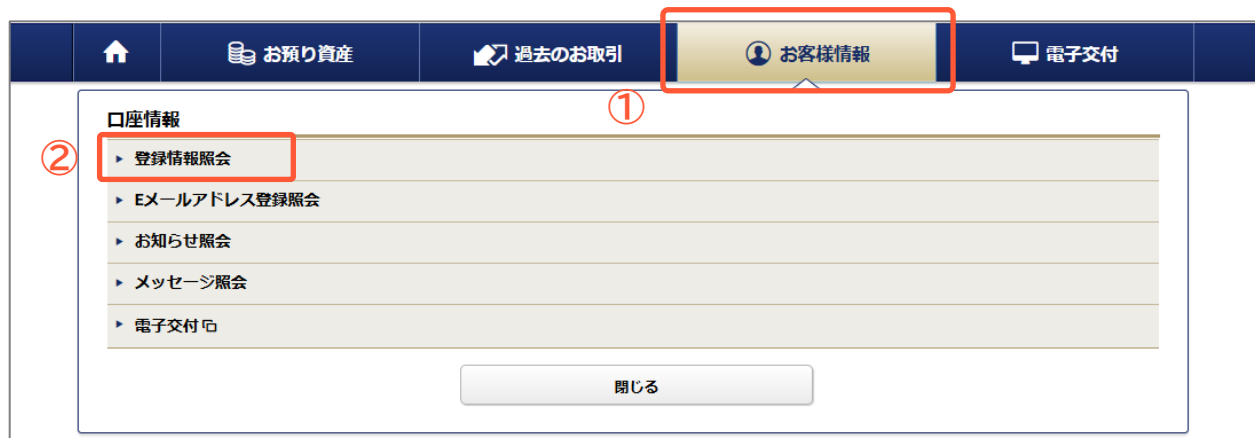
種類	内容	参照ページ
変更 (WEB完結)	「ログインパスワード」「セキュリティコード」を覚えており、セキュリティ強化のために定期的に変更される場合など	P13（本頁下段）
再設定 (WEB完結)	「ログインパスワード」「セキュリティコード」を失念し新たに即時設定される場合や、誤入力等によりロックがかかった場合など ※事前に「秘密の質問・回答」の登録が必要です。 本ガイドブックの「 3. ③秘密の質問・回答の登録 」(P8)を参照してお手続きください。	「ログインパスワード」→ P15 「セキュリティコード」→ P19
再発行 (郵送)	再設定をするために必要となる事前登録をしていない場合や、初回ログインする前に『手続き完了のご案内』はがきを紛失した場合など	P23

（法人のお客さま）

種類	内容	参照ページ
変更 (WEB完結)	「ログインパスワード」「セキュリティコード」を覚えており、セキュリティ強化のために定期的に変更される場合など	P13（本頁下段）
再発行 (郵送)	「ログインパスワード」「セキュリティコード」を失念した場合や、誤入力等によりロックがかかった場合など	お電話でのお申込みが必要です。 お取引店担当者までご連絡ください。

【変更：パスワード等（1/2）】

- ①残高照会サービスにログイン後、画面上段の「お客様情報」から、
- ②「登録情報照会」をクリックしてください。



5. パスワード等の変更^{など} (2/12)

【変更：パスワード等 (2/2)】

③「パスワード変更」の、変更したい項目の「変更」をクリックしてください。

各種サービス関連

- ▼ お客様情報
- ▼ 電子交付サービス利用状況

- ▼ パスワード変更
- ▼ 秘密の質問・回答

- ▼ 口座関連
- ▼ ご投資方針・目的・ご投資経験等

お客様情報

お客様情報を確認する場合は、「登録内容確認」ボタンを押してください。

[登録内容確認](#)

部店コード-口座番号 123-1234567

パスワード変更

ログインパスワード	*****	③	変更
セキュリティコード	*****	③	変更
			再設定

④本頁下段の設定ルールに則って決めていただき、入力してください。

⑤全て入力後、「変更」をクリックしてください。

ログインパスワード変更 - 入力

1 2 3
?

現在のログインパスワード	<input style="width: 95%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する		
新しいログインパスワード	<input style="width: 95%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	④	
もう一度入力ください (確認)	<input style="width: 95%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する		

① 新しいパスワードは次回ログイン時から有効になります。

戻る
[変更](#)
⑤

セキュリティコード変更 - 入力

1 2 3
?

現在のセキュリティコード	<input style="width: 95%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する		
新しいセキュリティコード	<input style="width: 95%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	④	
もう一度入力ください (確認)	<input style="width: 95%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する		

① 新しいセキュリティコードは次回のセキュリティコード入力時から有効になります。

戻る
[変更](#)
⑤

ログインパスワード変更 - 受付

1 2 3
?

① お客様のログインパスワードは変更されました。

[登録情報照会へ](#)

セキュリティコード変更 - 受付

1 2 3
?

① お客様のセキュリティコードは変更されました。

[登録情報照会へ](#)

以上で、パスワード等の変更は完了です。

次回入力時から有効です。

▶▶▶ ログインパスワードとセキュリティコードの設定ルール

項目	内容
文字数	8~16文字
文字の種類など	半角英小文字、半角英大文字、半角数字のうち、英字と数字の利用必須
その他	Eメールアドレスの「@」より前と同一の文字列は使用不可

5. パスワード等の変更など (3/12)

【再設定：ログインパスワード (1/4)】

①残高照会サービスのログイン画面下段にある、「詳細はこちら」をクリックしてください。

**ユーザ認証
ログイン**

部店コード、口座番号、ログインパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

部店コード	<input type="text" value="部店コード"/>	<input type="button" value="🔍"/>
口座番号	<input type="text" value="口座番号"/>	<input type="button" value="🔍"/>
ログインパスワード	<input type="text" value="ログインパスワード"/>	<input type="button" value="🔍"/>

パスワードを表示する

❗ ログインできない場合はこちらをご確認ください。 [詳細はこちら](#) ①

②「ログインパスワード再設定」の、「ログインパスワード再設定」をクリックしてください。

パスワード再発行 (郵送) ※WEBよりお申し込み

お手続き内容	WEBより必要な情報を入力してパスワード再発行をお申し込みいただき、当社にて新しいパスワード（セキュリティコード）を発行します。 新しいパスワード（セキュリティコード）は2～4営業日でご登録住所宛てに郵送にてお届けいたします。
お手続きいただけるお客様	部店コード、口座番号をご存知で、パスワード再発行に必要な情報（※1）を事前に登録していただいている場合にお手続きいただけます。 ※1 「ご生年月日」「お電話番号」「郵便番号」
お手続きの流れ	1. WEBより必要な情報（部店コード、口座番号、お名前（カナ）、ご生年月日、お電話番号（半角数字）、郵便番号）を入力してお申し込み 2. 当社にて新しいパスワード（セキュリティコード）を発行し郵送にてお届け

ログインパスワード再設定 ※WEBよりお申し込み

お手続き内容	WEBより必要な情報を入力してログインパスワード再設定をお申し込みいただき、お客様に新しいログインパスワードを設定していただけます。 新しいログインパスワードは、設定完了後すぐに利用していただけます。
お手続きいただけるお客様	部店コード、口座番号をご存知で、以前ログインしたことがあり、パスワード再設定のための情報（※2）を事前に登録していただいている場合にお手続きいただけます。 ※2 「ご生年月日」「Eメールアドレス（当社に開設していただいている他の口座に登録されていないもの）」 「秘密の質問・回答」
お手続きの流れ	1. WEBより必要な情報（部店コード、口座番号、ご生年月日、Eメールアドレス）を入力してお申し込み 2. 入力されたメールアドレスへ当社よりログインパスワード再設定のためのURLを送信 3. メールに記載されたURLより本人確認画面を開き、必要な情報（お申し込み受付画面に表示する確認番号、秘密の質問への回答）を入力 4. 新しいログインパスワードを設定

②

5. パスワード等の変更^{など} (4/12)

【再設定：ログインパスワード (2/4)】

- ③ 部店コード、口座番号、ご生年月日、メールアドレスを入力してください。
- ④ 全て入力後、「申込」をクリックしてください。

ログインパスワード再設定 (WEB) 申込 -入カ-

1 ▶ 2 ?

ログインパスワードの再設定を承ります。
全ての項目をご入力の上、「申込」ボタンを押してください。

❗ ※印は入力必須の項目です。
❗ 半角英数字でご入力ください。

部店コード ※	<input type="text" value="部店コード"/>
口座番号 ※	<input type="text" value="口座番号"/>
ご生年月日 ※	年は西暦で入力してください。 年 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 日 例) 1980年10月7日
メールアドレス ※	<input type="text" value="メールアドレス"/>

❗ メールアドレスは当社にご登録のメールアドレスをご入力ください。
❗ 下記の条件に該当する場合、本サービスはご利用できませんので、郵送による「パスワード再発行 (郵送)」をお申込みいただくか、当社までお問い合わせください。

- ・メールアドレスのご登録がお済みでない、もしくは当社内の複数の口座で同じメールアドレスが登録されている場合
- ・秘密の質問・回答のご登録がお済みでない場合

「パスワード再発行 (郵送)」はこちら [☞](#)

④ 申込 ▶

- ⑤ 確認番号が表示されます。以降のお手続きで使用しますので、お手元に控えてください。

ログインパスワード再設定 (WEB) 申込 -受付-

1 ▶ 2 ?

入力いただいたメールアドレスに、ログインパスワード再設定のためのURLをお送りしました。メール本文に記載のURLからお手続きください。

❗ メールに記載されたURLの有効期間は、ログインパスワード再設定のお申込み後30分となります。有効期限切れとなった場合は、再度お申込みください。

確認番号	⑤ ****
-------------	---

数字が表示されています。

5. パスワード等の変更^{など} (5/12)

【再設定：ログインパスワード (3/4)】

⑥ご登録のEメールアドレスに届く、URLをクリックしてください。

Eメール見本

【南都まほろば証券】ログインパスワード再設定のご案内

南都まほろば証券からのご連絡

いつも南都まほろば証券をご利用いただきありがとうございます。

本メールはログインパスワード再設定手続きのお申込み手続きを行ったお客様へお送りしています。

ログインパスワード再設定手続きはまだ完了していません。
下記のURLをクリックすると「ログインパスワード再設定本人確認画面」が表示されます。
必要事項を入力してパスワード再設定手続きを完了してください。

<https://nanto-sec.starmf.jp/web/rmfCmnCaulpwRstAutInputAction.do?wntimUrlAngukBbn:>

(1)このメールの内容は、(提供された)お客様限りでご使用ください。よってメールの内容のいかなる部分も、電子的または機械的な方法を問わずいかなる目的であれ、複製または転送等を行わないようお願い致します。

(2)このメールは、南都まほろば証券でメールアドレスを登録されている方だけに送信することを意図したもので、もし意図した相手以外の方が受信された場合は、誠に申し訳ございませんが、受信したメールは削除していただきますようお願い致します。

URLの有効期限は30分です。
メールを受け取り次第、
速やかに手続きしてください。

⑥

⑦前頁の⑤で控えた「確認番号」と、予めお客さまご自身で登録いただいた質問に対する回答を入力してください。

⑧全て入力後、「確認」をクリックしてください。

ログインパスワード再設定 (WEB) 本人確認

1
2
3
?

確認番号および質問の回答をご入力のうえ、「確認」ボタンを押してください。

本人確認

- ① ※印は入力必須の項目です。
- ② 質問の回答は、全角の「ひらがな」「カタカナ」「英数字」でご入力ください。

確認番号※	<input style="width: 90%;" type="text" value="確認番号"/>
好きな食べ物はなんですか※	<input style="width: 90%;" type="text" value="回答"/>

⑧

質問は
「3. ③秘密の質問・回答の登録」で
お客さまが登録したものが、順不同で
選択されます。

5. パスワード等の変更^{など} (6/12)

【再設定：ログインパスワード (4/4)】

⑨本頁下段の設定ルールに則って、新しい「ログインパスワード」を決めていただき、入力してください。

⑩全て入力後、「設定」をクリックしてください。

ログインパスワード再設定 (WEB) -入力-
1 ▶ 2 ▶ 3 ?

新たに設定するログインパスワードをご入力のうえ、「設定」ボタンを押してください。

ログインパスワード再設定

新しいログインパスワード ⑨	<input style="width: 90%;" type="password" value="新しいログインパスワード"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する
もう一度ご入力ください (確認)	<input style="width: 90%;" type="password" value="もう一度ご入力ください (確認)"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する

⑩

ログインパスワード再設定 (WEB) -受付-
1 ▶ 2 ▶ 3 ?

i お客様のログインパスワードを再設定しました。

以上で、ログインパスワードの再設定は完了です。
次回入力時から有効です。

▶▶▶ ログインパスワードの設定ルール

項目	内容
文字数	8～16文字
文字の種類など	半角英小文字、半角英大文字、半角数字 のうち、英字と数字の利用必須
その他	Eメールアドレスの「@」より前と同一の文字列は使用不可

5. パスワード等の変更^{など} (7/12)

【再設定：セキュリティコード (1/4)】

- ①残高照会サービスにログイン後、画面上段の「お客様情報」から、
- ②「登録情報照会」をクリックしてください。

The screenshot shows the top navigation bar with 'お客様情報' highlighted in a red box. Below it, the '口座情報' section is expanded, and '登録情報照会' is highlighted in a red box. A red circle with the number 1 is placed above the 'お客様情報' menu item, and a red circle with the number 2 is placed to the left of the '登録情報照会' menu item. A '閉じる' button is visible at the bottom of the menu.

- ③「パスワード変更」の、「セキュリティコード」の「再設定」をクリックしてください。

The screenshot shows the '各種サービス関連' section with a list of services including 'パスワード変更'. Below this is the 'お客様情報' section with a '登録内容確認' button. The 'パスワード変更' section is highlighted with a red box and contains two input fields: 'ログインパスワード' and 'セキュリティコード', both masked with asterisks. The '再設定' button in the 'セキュリティコード' row is highlighted with a red box. A red circle with the number 3 is placed to the left of the '再設定' button. Below the form, there is a note and a list of conditions.

各種サービス関連

- お客様情報
- パスワード変更
- 口座関連
- 電子交付サービス利用状況
- 秘密の質問・回答
- ご投資方針・目的・ご投資経験等

お客様情報

お客様情報を確認する場合は、「登録内容確認」ボタンを押してください。

登録内容確認

部店コード-口座番号 123-1234567

パスワード変更

ログインパスワード	*****	変更
セキュリティコード	*****	再設定

③

① セキュリティコードがわからない場合、「再設定」ボタンより新しいセキュリティコードを設定していただけます。ただし、下記の条件に該当する場合、本サービスはご利用できませんので、当社までお問い合わせください。

- メールアドレスのご登録がお済みでない、もしくは当社内の複数の口座で同じメールアドレスが登録されている場合
- お電話番号のご登録がお済みでない場合
- 秘密の質問・回答のご登録がお済みでない場合

5. パスワード等の変更^{など}（8/12）

【再設定：セキュリティコード（2/4）】

④お電話番号、メールアドレスを入力してください。

⑤全て入力後、「申込」をクリックしてください。

セキュリティコード再設定（WEB）申込 -入力-

1
2
?

セキュリティコードの再設定を承ります。
全ての項目をご入力のうえ、「申込」ボタンを押してください。

❗ ※印は入力必須の項目です。
❗ 半角英数字でご入力ください。

お電話番号（半角数字）※	④	<input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> - <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> - <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
メールアドレス※		<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="メールアドレス"/>

❗ メールアドレスは当社にご登録のメールアドレスをご入力ください。
❗ 下記の条件に該当する場合、本サービスはご利用できませんので、当社までお問い合わせください。

- ・メールアドレスのご登録がお済みでない、もしくは当社内の複数の口座で同じメールアドレスが登録されている場合
- ・お電話番号のご登録がお済みでない場合
- ・秘密の質問・回答のご登録がお済みでない場合

← 戻る
申込 →
⑤

⑥「本人確認へ」をクリックしてください。

セキュリティコード再設定（WEB）申込 -受付-

1
2
?

入力いただいたメールアドレスに、セキュリティコード再設定用の確認番号を送信しました。セキュリティコード再設定（WEB）本人確認画面より確認番号をご入力のうえ、手続きを完了してください。

❗ メールに記載された確認番号の有効期間は、セキュリティコード再設定のお申込み後30分となります。有効期限切れとなった場合は、再度お申込みください。

⑥

本人確認へ ▶

5. パスワード等の変更^{など} (9/12)

【再設定：セキュリティコード (3/4)】

⑦ご登録のEメールアドレスに届く、「確認番号」をご用意ください。

Eメール見本

【南都まほろば証券】セキュリティコード再設定のご案内

南都まほろば証券からのご連絡

いつも南都まほろば証券をご利用いただきありがとうございます。

本メールはセキュリティコード再設定手続きのお申込み手続きを行ったお客様へお送りしています。

セキュリティコード再設定手続きはまだ完了していません。
「セキュリティコード再設定本人確認画面」に、下記の確認番号、
および必要事項を入力してセキュリティコード再設定手続を完了してください。

⑦

確認番号
* * * *
(半角数字です)

数字が表示されています。

⑧前の⑦で届いた「確認番号」と、予めお客さまご自身で登録いただいた質問に対する回答を入力してください。

⑨全て入力後、「確認」をクリックしてください。

セキュリティコード再設定 (WEB) 本人確認

1 2 3 ?

確認番号および質問の回答をご入力の上、「確認」ボタンを押してください。

本人確認

- ※印は入力必須の項目です。
- 質問の回答は、全角の「ひらがな」「カタカナ」「英数字」でご入力ください。

確認番号※ ⑧

好きな食べ物はなんですか※

回答

⑨

確認

質問は「3. ③秘密の質問・回答の登録」で
お客さまが登録したものが、順不同で
選択されます。

5. パスワード等の変更^{など}（10/12）

【再設定：セキュリティコード（4/4）】

⑩本頁下段の設定ルールに則って、新しい「セキュリティコード」を決めていただき、入力してください。

⑪全て入力後、「設定」をクリックしてください。

セキュリティコード再設定（WEB） -入力-
1 ▶ 2 ▶ 3 ?

新たに設定するセキュリティコードをご入力のうえ、「設定」ボタンを押してください。

セキュリティコード再設定

新しいセキュリティコード	<input style="width: 90%;" type="text" value="新しいセキュリティコード"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する
もう一度ご入力ください（確認）	<input style="width: 90%;" type="text" value="もう一度ご入力ください（確認）"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する

⑩
設定 ▶
⑪

セキュリティコード再設定（WEB） -受付-
1 ▶ 2 ▶ 3 ?

i お客様のセキュリティコードを再設定しました。

登録情報照会へ ▶

以上で、セキュリティコードの再設定は完了です。
次回入力時から有効です。

▶▶▶ セキュリティコードの設定ルール

項目	内容
文字数	8～16文字
文字の種類など	半角英小文字、半角英大文字、半角数字のうち、英字と数字の利用必須
その他	Eメールアドレスの「@」より前と同一の文字列は使用不可

5. パスワード等の変更^{など} (11/12)

【再発行：パスワード等 (1/2)】

①残高照会サービスのログイン画面下段にある、「詳細はこちら」をクリックしてください。

**ユーザ認証
ログイン**

部店コード、口座番号、ログインパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

部店コード	<input type="text" value="部店コード"/>	<input type="button" value="🔍"/>
口座番号	<input type="text" value="口座番号"/>	<input type="button" value="🔍"/>
ログインパスワード	<input type="text" value="ログインパスワード"/>	<input type="button" value="🔍"/>

パスワードを表示する

① ログインできない場合はこちらをご確認ください。 [詳細はこちら](#) ①

②「パスワード再発行(郵送)」の、「パスワード再発行(郵送)」をクリックしてください。

パスワード再発行(郵送) ※WEBよりお申し込み

お手続き内容	WEBより必要な情報を入力してパスワード再発行をお申し込みいただき、当社にて新しいパスワード(セキュリティコード)を発行します。 新しいパスワード(セキュリティコード)は2~4営業日でご登録住所宛てに郵送にてお届けいたします。
お手続きいただけるお客様	部店コード、口座番号をご存知で、パスワード再発行に必要な情報(※1)を事前に登録していただいている場合にお手続きいただけます。 ※1 「ご生年月日」「お電話番号」「郵便番号」
お手続きの流れ	1. WEBより必要な情報(部店コード、口座番号、お名前(カナ)、ご生年月日、お電話番号(半角数字)、郵便番号)を入力してお申し込み 2. 当社にて新しいパスワード(セキュリティコード)を発行し郵送にてお届け

②

ログインパスワード再設定 ※WEBよりお申し込み

お手続き内容	WEBより必要な情報を入力してログインパスワード再設定をお申し込みいただき、お客様に新しいログインパスワードを設定していただけます。 新しいログインパスワードは、設定完了後すぐに利用していただけます。
お手続きいただけるお客様	部店コード、口座番号をご存知で、以前ログインしたことがあり、パスワード再設定のための情報(※2)を事前に登録していただいている場合にお手続きいただけます。 ※2 「ご生年月日」「Eメールアドレス(当社に開設していただいている他の口座に登録されていないもの)」「秘密の質問・回答」
お手続きの流れ	1. WEBより必要な情報(部店コード、口座番号、ご生年月日、Eメールアドレス)を入力してお申し込み 2. 入力されたEメールアドレスへ当社よりログインパスワード再設定のためのURLを送信 3. メールに記載されたURLより本人確認画面を開き、必要な情報(お申し込み受付画面に表示する確認番号、秘密の質問への回答)を入力 4. 新しいログインパスワードを設定

5. パスワード等の変更^{など} (12/12)

【再発行：パスワード等 (2/2)】

- ③必要事項を入力してください。
- ④全て入力後、「申込」をクリックしてください。

パスワード再発行 (郵送) 申込 -入力-

1 ▶ 2
?

郵送によるログインパスワードおよびセキュリティコードの再発行申込を承ります。
全ての項目をご入力の上、「申込」ボタンを押してください。

- ① ※印は入力必須の項目です。
- ② お名前は全角カタカナ、それ以外の項目は半角英数字でご入力ください。

部店コード※	<input type="text" value="部店コード"/>
口座番号※	<input type="text" value="口座番号"/>
お名前 (全角カナ) ※	<input type="text" value="お名前 (全角カナ)"/>
ご生年月日※ ③	年は西暦で入力してください。 年 <input style="width: 40px;" type="text"/> 年 <input style="width: 40px;" type="text"/> 月 <input style="width: 40px;" type="text"/> 月 <input style="width: 40px;" type="text"/> 日 <input style="width: 40px;" type="text"/> 日 例) 1980年10月7日
お電話番号 (半角数字) ※	<input style="width: 60px;" type="text"/> - <input style="width: 60px;" type="text"/> - <input style="width: 60px;" type="text"/>
郵便番号※	<input style="width: 60px;" type="text"/> - <input style="width: 60px;" type="text"/> 例) 100-0004

① 2~4営業日で再発行した新しいログインパスワードおよびセキュリティコードは、ご登録住所宛てに簡易書留にてお届けいたします。お手元に届くまで残高照会サービスを利用することはできませんので、あらかじめご了承ください。

④

申込 ▶

申込後は、新しいパスワードでログインされるまで、残高照会サービスをご利用いただけません。

以上で、パスワード等の再発行は完了です。

2~4営業日後に簡易書留のはがきで届く『パスワード再発行のご案内』をご用意いただき、本ガイドブックの[「3. ①初回ログイン方法」\(P4\)](#)を参照して、ログインしてください。

6. よくあるご質問（1/3）

▶▶▶ 全般

1	Q 「残高照会サービス」の申込方法が分かりません。
	A 書面でのお手続きが必要です。お手数ですがお取引店担当者までご連絡ください。 なお、当社の証券取引口座ご開設と同時に申し込みいただくことも可能です。
2	Q 利用できる対象者に制限はありますか。
	A 未成年者・非居住者を除き、当社の証券取引口座を開設いただいている全てのお客さま（個人・法人）が対象です。
3	Q 利用環境について、OSやブラウザの指定はありますか。
	A 当社が推奨する利用環境など、詳しくは本ガイドブックの2ページをご確認ください。
4	Q 本サービスの利用に、手数料はかかりますか。
	A 無料です。 インターネットをご利用する際の通信料は、お客さまのご負担となります。
5	Q 申込後、どのくらいの期間で利用可能になりますか。
	A 申込書のご記入内容の確認後、1週間から10日ほどで、仮パスワードが記載された『手続き完了のご案内』が届きます。 その後、当社ホームページからログインすることで、利用が可能となります。
6	Q インターネット取引（売買）はできますか。
	A インターネットでの取引（売買）サービスは、ご提供しておりません。
7	Q 「ログインパスワード」「セキュリティコード」とは何ですか。
	A 「ログインパスワード」は、残高照会サービスのログイン時に入力いただきます。 「セキュリティコード」は、お客様情報の表示、登録Eメールアドレスの変更、電子交付サービスの申込時、電子交付サービス画面への遷移時等に入力いただきます。
8	Q 「ログインパスワード」「セキュリティコード」の設定ルールが分かりません。
	A 本ガイドブックの7ページをご参照ください。
9	Q 「ログインパスワード」「セキュリティコード」を失念しました。
	A 本ガイドブックの13～24ページをご参照ください。
10	Q 「秘密の質問と回答」の登録は必要ですか。
	A 原則、初回ログイン時にご登録をお願いします。 「パスワードの再設定」をご利用いただく際に、使用します。
11	Q Eメールアドレスの登録は必要ですか。
	A 登録必須です。残高照会サービスにログインする際に必要です。また、電子交付サービスの申込やお知らせ、「パスワードの再設定」をご利用いただく際にも使用します。
12	Q 家族間や個人/法人間で同じEメールアドレスを登録することはできますか。
	A 可能です。 ただし、同じEメールアドレスを登録されると、「パスワードの再設定」など一部機能がご利用いただけませんので、別々のEメールアドレスの登録を推奨しております。

6. よくあるご質問 (2/3)

13	Q 認証コードやお知らせのメールが届きません。
	A 以下の理由が考えられます。 ①受信メールが自動振り分けされている。 ……受信フォルダ（受信トレイ）以外のフォルダをご確認ください。 ②ドメイン指定でメールを受信している。 ……「@nanto-sec.co.jp」からのメールを受信できるように、Eメールの設定をご確認ください。 ③登録されたEメールアドレスが誤っている。 ……正しいEメールアドレスに変更する必要があります。お手数ですがお取引店担当者までご連絡ください。

残高照会サービス

14	Q どのような情報が確認できますか。
	A 「お預り資産」（投資信託の運用損益）、「過去のお取引」（特定口座譲渡益税・配当等の履歴）、「お客様情報」などをご確認いただけます。 詳しくは本ガイドブックの3ページをご確認ください。
15	Q 過去どのくらいの期間の情報が確認できますか。
	A 以下のとおりです。 ・取引履歴……………過去24か月 ・特定口座譲渡益税…過去18か月 ・特定口座配当等……過去18か月
16	Q 各商品の時価の表示基準が分かりません。
	A 以下のとおりです。 ・国内株式……………前営業日の終値 ・国内債券……………日本証券業協会が公表する前営業日（または直近）の売買参考統計値 ・国内投信……………前営業日の基準価額 ・外国株式、外国債券…前月末時点で当社が知り得る時価と前営業日の仲値（為替レート）による評価額 ・MRF、お預り金……前営業日終了時点での残高 ・外貨建てMMF、外貨お預り金……前営業日終了時点での残高と前営業日の仲値（為替レート）による評価額
17	Q 登録されている「お客様情報」を変更したい。
	A 本サービスでは、Eメールアドレスのみ変更いただけます*。 ご住所、お名前などの変更は、書面でのお手続きが必要です。お手数ですがお取引店担当者までご連絡ください。 ※変更前と変更後のEメールアドレスが、どちらも利用可能である必要があります。
18	Q 「残高照会サービス」を解約したい。
	A 書面でのお手続きが必要です。お手数ですがお取引店担当者までご連絡ください。 なお、電子交付サービスを登録されているお客さまは、残高照会サービスを解約すると自動的に電子交付サービスも解約となります。

6. よくあるご質問 (3/3)

電子交付サービス

19	Q 「電子交付サービス」とは何ですか。
	A 「取引報告書」や「取引残高報告書」等を、郵送に替えてインターネット上で電子書面としてご確認いただけるサービスです。 ※閲覧するお客様の通信機器に、PDFファイルの閲覧可能なソフト（Adobe Reader等）が必要です。
20	Q 「電子交付サービス」の申込方法が分かりません。
	A 「残高照会サービス」にログイン後、所定の画面からお申込みいただけます。 詳しくは本ガイドブックの10～12ページをご参照ください。
21	Q 申込後、いつの取引分から閲覧可能になりますか。
	A 19:00までにお申込みいただくと、当日のお取引分を翌日から閲覧可能となります。
22	Q 電子交付された書面は、いつまで見ることができますか。
	A 発行後5年間は、閲覧およびPDFでの保存・印刷が可能です。
23	Q 「電子交付サービス」を申込んだが、報告書等は郵送でも交付してほしい。
	A 「電子交付サービス」申込後は、対象の報告書については郵送での交付はいたしません。 お客様ご自身で印刷や電子ファイルの保存などをお願いします。
24	Q 「電子交付サービス」を解約したい。
	A 書面でのお手続きが必要です。お手数ですがお取引店担当者までご連絡ください。 なお、電子交付サービスのみ解約する場合、残高照会サービスは引き続きご利用いただけます。



◆ご不明な点は、お取引店の担当者またはフリーダイヤル（0120-710-678）までお問い合わせください。（受付時間／平日9:00～17:00（休業日は除く））